

**ESTRATTO VERBALE N. 1/2026 DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO**  
**DIRETTIVO DELL'AUTOMOBILE CLUB VERONA DEL 9 FEBBRAIO 2026**

Oggi 9 febbraio 2026, alle ore 18.00, il Presidente Dott. Adriano Baso, assistito dal Direttore, Dott. Riccardo Cuomo, in qualità di segretario verbalizzante, si è presentato presso la Sede sociale dell'Ente in Verona – via della Valverde, 34 – per l'effettuazione della riunione del Consiglio Direttivo, convocata con nota Prot. n. 43/2026 del 4 febbraio 2026 con il seguente ordine del giorno:

**O M I S S I S**

7. Provvedimenti Amministrativi;

**O M I S S I S**

**7. PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI**

**O M I S S I S**

**- Nomina del Responsabile e del Vicario della gestione documentale**

Prende la parola il Presidente il quale comunica ai presenti che, visto il Decreto Legislativo 7 marzo 2005 n. 82, recante il “Codice dell'Amministrazione Digitale” (CAD) e le “Linee guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici”, emanate dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID), si rende necessario nominare il Responsabile della gestione documentale.

Il dott. Cuomo, quale vertice amministrativo dell'Ente e in possesso delle idonee competenze giuridiche, informatiche e archivistiche, è la persona individuata per ricoprire tale ruolo. Parimenti, per il ruolo di Vicario con funzioni di sostituto in caso di assenza o di impedimento dello stesso, la persona individuata è la dott.ssa Sara Zenari, funzionaria dell'Ente.

Al termine dell'esposizione del Presidente, il Consiglio Direttivo

**visti** l'art 61, commi 2e3 del DPR n. 445/2000 e il Cap. 3, par. 3.1.2 lett. B delle Linee Guida;

**preso atto** della necessità di garantire la corretta gestione del sistema di protocollo e dei flussi documentali, all'unanimità dei presenti con

**Delibera n. 11**

**nomina**, quale vertice amministrativo, in virtù del combinato disposto dell'art. 55 dello Statuto e dell'art. 19 del Regolamento di Organizzazione, il Direttore dell'Ente Dott. Riccardo Cuomo, quale Responsabile della gestione documentale dell'Automobile Club Verona, figura preposta a sovrintendere al sistema di gestione documentale, ai flussi documentali e alla predisposizione del Manuale di gestione documentale, in coerenza con la normativa vigente e nel rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali;

**nomina** la funzionaria dell'Ente Dott.ssa Sara Zenari quale Vicario del Responsabile della gestione documentale, con funzione di sostituto in caso di assenza o impedimento del titolare;

**precisa che**, nell'ambito dell'incarico conferito, il Responsabile ed il Vicario della gestione documentale sono:

- a) incaricati di garantire che le caselle di posta elettronica certificata, associate al protocollo informatico della presente AOO, siano opportunamente presidiate;
- b) autorizzati a certificare la conformità all'originale delle copie informatiche per immagine su supporto informatico di documenti analogici anche unici, secondo le modalità di cui all'art. 22, comma 2, del D. Lgs 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i;
- c) responsabili della tenuta degli archivi documentali analogici.

**O M I S S I S**

Alle ore 19,28 non essendoci null'altro di cui trattare e deliberare, il Dott. Adriano Baso ringraziando quanti intervenuti, toglie la seduta.

IL DIRETTORE

Dott. Riccardo Cuomo

IL PRESIDENTE

Dott. Adriano Baso